Приложение № 6

к закупочной документации

**«Форма запроса на разъяснение»**

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование извещения |  |
| Номер извещения |  |
| Реквизиты запроса (Дата, номер) |  |
| Входящий номер Организатора закупки[[1]](#footnote-1) |  |

|  |
| --- |
| Формулировка вопроса участника[[2]](#footnote-2): |
| 1)  2)  3) |
|  |

1. Проставляется Организатором закупки при получении запроса в соответствии с действующими у него правилами делопроизводства. [↑](#footnote-ref-1)
2. При формулировании вопроса необходимо указывать пункт (подпункт) закупочной документации в связи с которым задается вопрос. [↑](#footnote-ref-2)